

**STATUT Technikum nr 1 w Bolesławcu**  
**w Zespole Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu**

**Rozdział 1. INFORMACJA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Nazwa i siedziba technikum: Technikum nr 1 w Bolesławcu w Zespole Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu, ul. Górne Młyny 1.
2. Technikum kształci w zawodach:
  - 1) technik mechanik,
  - 2) technik pojazdów samochodowych,
  - 3) technik mechatronik,
  - 4) technik górnictwa podziemnego,
  - 5) technik transportu drogowego
3. Technikum jest szkołą dla młodzieży o 5-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, uzyskać dyplom zawodowy po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Technikum prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
5. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mechanicznych w Bolesławcu im. Ludwika Waryńskiego,
  - 2) technikum – należy przez to rozumieć Technikum nr 1 w Bolesławcu,
  - 3) branżowej szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia nr w Bolesławcu,
  - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
  - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym technikum jest Powiat Bolesławiecki z siedzibą w Bolesławcu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

## **Rozdział 2. CELE I ZADANIA TECHNIKUM**

### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie – Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. Technikum realizuje cele i zadania w sposób określony w statucie Zespołu.

### **§ 4**

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
  - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
  - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
  - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
  - 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
  - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
  - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
  - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
  - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces doradztwa zawodowego w szkole,
  - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
5. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
  - 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
  - 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;

- 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
  - 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
  - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
  - 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
  - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
  - 8) organizowanie wycieczek.
6. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
  - 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
  - 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
  - 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
  - 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

## **Rozdział 3. ORGANY TECHNIKUM**

### **§ 5**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły, którym jest Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej Dyrektorem,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Ustala się, że w Zespole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, jedna Rada Rodziców oraz jedna reprezentacja Samorządu Uczniowskiego – dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Szczegółowe kompetencje organów szkoły, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi zawiera statut Zespołu.

## **Rozdział 4. ORGANIZACJA TECHNIKUM**

### **§ 6**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.
2. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Dziennik jest prowadzony według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### **§ 7**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na kwalifikacyjnych kursach zawodowych liczbę słuchaczy ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa statut Zespołu.
6. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.

### **§ 8**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez Dyrektora.
2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji technikum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizacje obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, Rady rodziców i Samorządu uczniowskiego, uwzględniając zawód, w którym kształci technikum, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe technikum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 1 przedmiot. Jeżeli możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe technikum na to pozwalają uczeń może wybrać 2 przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
4. Przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w oddziale, grupie oddziałowej i grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego – także w grupie międzyszkolnej.

### **§ 9**

1. W technikum oraz na kursach szkolny plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
2. Podziału godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego dokonuje Dyrektor, z tym, że wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia organizowane w formie zajęć praktycznych nie może być niższy niż 50 % godzin przewidzianych na kształcenie zawodowe.
3. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w klasie lub klasach ustalonych przez Dyrektora. Dyrektor może rozłożyć w czasie przebieg praktyk zawodowych.
4. W zawodzie technik pojazdów samochodowych i technik transportu drogowego, dla których podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, Dyrektor organizuje te zajęcia, zlecając je, specjalistycznej firmie prowadzącej kursy nauki jazdy.
5. Wychowawcy klas, których uczniowie powinni uczestniczyć w zajęciach nauki jazdy pojazdem silnikowym, na początku każdego okresu przekazują Dyrektorowi listę uczniów spełniających warunki uczestnictwa w w/w zajęciach.
- 6 Zajęcia z nauki jazdy pojazdem silnikowym organizowane są niezwłocznie i systematycznie w miarę napływu zgłoszeń oraz z uwzględnieniem możliwości firmy realizującej.

## **§ 10**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, ale także jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. Szczegółowe zadania szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut zespołu.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **§ 11**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółowe organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa statut zespołu.

## **§ 12**

Uczniom jest udzielana pomoc materialna o charakterze socjalnym według regulaminu ustalonego przez radę powiatu oraz motywacyjnym.

## **§ 13**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej i Rady rodziców.

## **Rozdział 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM**

### **§ 14**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Szczegółowe zakresy zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły określa statut zespołu.

### **§ 15**

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Dyrektorem.

## **Rozdział 6. UCZNIOWIE TECHNIKUM**

### **§ 16**

1. W statucie Zespołu zostały określone dla technikum:

- 1) prawa i obowiązki uczniów,
- 2) przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów technikum,
- 3) tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,
- 4) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom,
- 5) tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody,
- 6) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów,
- 7) tryb odwoływania się od kary.

2. Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego, a także szczegółowe warunki współdziałania z innymi organami zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi zawiera statut zespołu.

## **Rozdział 7. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 17**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

### **§ 18**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 19

1. W szkole funkcjonują Przedmiotowe systemy oceniania, które zawierają:

- 1) formy aktywności podlegające ocenie,
- 2) zasady pracy na lekcji,
- 3) kryteria ocen śródrocznych i rocznych.

2. Nauczyciele składają je u przewodniczących zespołów przedmiotowych do 15 września każdego roku, jeśli uległy zmianie. Ustalone Przedmiotowe systemy oceniania obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Systemy Oceniania dostępne są u nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 30 września danego roku informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Powyższe informacje znajdują się także w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są odrębnymi dokumentami.

4. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do 30 września danego roku.

5. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 i 3 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w e-dzienniku.

6. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

## § 20

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi na lekcji a jego rodzicom w sposób taki jak inna dokumentacja dotycząca oceniania. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom – na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca tego roku.

## § 21

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

## § 22

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego:
  - 1) dla klas programowo najwyższych – w grudniu,
  - 2) dla pozostałych klas – w styczniu.
2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się:
  - 1) dla klas maturalnych – w kwietniu,
  - 2) dla pozostałych klas – w czerwcu.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący 6,
  - 2) stopień bardzo dobry 5,
  - 3) stopień dobry 4,

- 4) stopień dostateczny 3,
- 5) stopień dopuszczający 2,
- 6) stopień niedostateczny 1.

4. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

### § 23

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, lub
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, lub
- 3) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie.
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań w podstawie programowej,
- 2) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- 2) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

#### § 24

1. Poziom wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego postępy są sprawdzane w następujący sposób:

- 1) wypowiedź ustna ucznia, ustno - pisemna przy tablicy,
- 2) prace pisemne w klasie:
  - a) kartkówka (praca niezapowiedziana, z trzech ostatnich tematów, czas trwania do 20 minut),
  - b) sprawdzian (praca zapowiedziana przynajmniej 3 dni przed terminem, obejmuje w zależności od specyfiki przedmiotu ostatni dział tematyczny, czas trwania do 45 minut),
  - c) praca klasowa (praca zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z jednoczesnym wpisem do dziennika, poprzedzona lekcją powtórzeniową, obejmująca ostatnio realizowany dział programu, czas trwania 1 - 2 godziny lekcyjne),
- 3) zadania domowe obowiązkowe i dodatkowe,
- 4) rozmowa i obserwacja,
- 5) indywidualna i grupowa praca na lekcji,
- 6) prowadzenie zeszytów przedmiotowych lub zeszytów ćwiczeń,
- 7) inne formy wynikające ze specyfiki nauczanych przedmiotów, zwłaszcza teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych.

2. Ogranicza się ilość prac klasowych do jednej w ciągu dnia i do trzech w ciągu tygodnia. Na uzasadniony wniosek uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy klasowej.

#### § 25

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na lekcji podczas przeprowadzania danej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności lub w dniu terminowego oddania prac, nauczyciel wpisuje zamiast oceny „nb”.

2. Informacje o ocenach z kartkówek oraz sprawdzianów uczeń otrzymuje najpóźniej w ciągu tygodnia, a z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od terminu pracy.

3. Uczeń ma możliwość jednokrotnej poprawy oceny z pracy klasowej na zasadach określonych przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia rozdania sprawdzonych prac. Ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika obok lub zamiast oceny z pracy klasowej zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

4. Pozostałe prace pisemne mogą być poprawiane na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów.

5. Jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową, to zobowiązany jest napisać ją w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły w czasie wyznaczonym przez nauczyciela.

6. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyn; do trzech razy w ciągu okresu zgodnie ze szczegółowymi zapisami Przedmiotowego systemu oceniania.

7. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do nieoceniania przez trzy dni na wniosek wychowawcy klasy.

## § 26

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 27

1. Kryteria oceny wzorowej zachowania - uczeń:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauce
- 2) stanowi wzór do naśladowania w zakresie kultury słowa, taktu, poszanowania godności innych
- 3) wzorowo przestrzega norm społecznych,
- 4) pomaga słabszym,
- 5) wzorowo wywiązuje się z przyjętych na siebie obowiązków,
- 6) inspiruje i organizuje życie w klasie i w środowisku,
- 7) uczestniczy i reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych (nie jest to warunek konieczny),
- 8) posiada 0 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

2. Kryteria oceny bardzo dobrej zachowania - uczeń:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauce,
- 2) stanowi wzór do naśladowania w zakresie kultury słowa, taktu, poszanowania godności innych,
- 3) wzorowo przestrzega norm społecznych,
- 4) pomaga słabszym i wywiązuje się z przyjętych obowiązków,
- 5) inspiruje i organizuje życie w klasie,
- 6) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach (nie jest to warunek konieczny),
- 7) ma do 7 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych.

3. Kryteria oceny dobrej zachowania - uczeń:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauce,
- 2) reaguje na zło, postępuje uczciwie,
- 3) dba o higienę i wygląd estetyczny,
- 4) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
- 5) dba o kulturę słowa, wygląd zewnętrzny i swoim zachowaniem nie narusza godności innych,
- 6) wywiązuje się z zadań i poleceń nauczycieli i wychowawcy,
- 7) respektuje obowiązujące normy etyczne,
- 8) uzyskał do 9 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

4. Kryteria oceny poprawnej zachowania - uczeń:

- 1) właściwie zachowuje się w szkole i poza nią,
- 2) uznaje obowiązujące zasady współżycia społecznego,
- 3) postępuje zgodnie z ustaleniami statutu szkolnego,
- 4) uzyskał do 29 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego
- 5) brak nagany wychowawcy lub wyższych kar statutowych. W ciągu roku szkolnego

5. Kryteria oceny nieodpowiedniej zachowania - uczeń:

- 1) lekceważy obowiązki szkolne,
- 2) wywiera negatywny wpływ na kolegów,
- 3) nie wykonuje poleceń nauczycieli i wychowawcy,
- 4) zachowuje się arogancko w szkole lub poza nią,
- 5) łamie normy współżycia społecznego,
- 6) swoim sposobem bycia narusza godność innych,
- 7) często opuszcza zajęcia lekcyjne: od 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego.

6. Kryteria oceny nagannej zachowania - uczeń:

- 1) lekceważy obowiązki szkolne,
- 2) wywiera negatywny wpływ na kolegów,
- 3) nie wykonuje poleceń nauczyciela – na podstawie uwag wpisanych w dzienniku,
- 4) zachowuje się arogancko w szkole lub poza nią,
- 5) dopuścił się czynów chuligańskich w szkole lub poza nią,
- 6) łamie normy współżycia społecznego,
- 7) swoim sposobem bycia narusza godność innych,
- 8) złośliwie niszczy mienie szkolne,
- 9) często opuszcza zajęcia lekcyjne od 60 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego.

## § 28

1. O osiągnięciach ucznia powiadamy rodziców w następujący sposób: indywidualne spotkania z nauczycielami podczas godzin dostępności, zebrania wychowawcy z rodzicami, zapis w e-dzienniku.

2. Nie później niż na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia o wszystkich przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, rodziców informuje się przez e-dziennik:

- 1) nie później niż na 14 dni przed zebraniem rady klasyfikacyjnej organizuje się zebrania rodziców, na których wychowawcy przedstawiają propozycje ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania (pisemne zestawienie ocen),
- 2) potwierdzenie otrzymanej informacji wychowawca przechowuje w dokumentacji klasy do końca następnego roku szkolnego.

3. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

5. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- 1) na 14 dni przed terminem wystawienia ocen, ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku przez e-dziennik do wychowawcy z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 3 dni.
- 2) wychowawca klasy przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych,

3) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje wnioskodawcę o rozstrzygnięciu przez e-dziennik.

7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica wniosku przez e - dziennik z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wychowawca, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 3 dni od otrzymania wniosku i informuje wnioskodawcę o rozstrzygnięciu przez e - dziennik.

8. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.

## **§ 29**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców złożony do Dyrektora szkoły na 1 dzień przed zebraniem rady klasyfikacyjnej, Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył technikum i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:

1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz

2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.

6. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył technikum i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:

1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz

2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.

## **§ 30**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 31

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez Dyrektora.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem

nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Uczeń kończy technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

8. Uczeń kończy technikum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz (jeśli uczęszczał) zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

9. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.

## **Rozdział 8. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 32**

1. Technikum używa pieczęci urzędowej o następującej treści  
Zespół Szkół Mechanicznych  
TECHNIKUM nr 1  
ul. Górne Młyny 1, 59-700 Bolesławiec  
tel./fax 075/ 732 30 01  
REGON 231183579

2. Zespół posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny. Szczegółowe warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego określa statut Zespołu.
3. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.

### **§ 33**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Technikum i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut Technikum, mając na uwadze jego zgodność ze statutem Zespołu .
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ Zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu na stronie internetowej Zespołu (w BIP).
5. Dyrektor jest upoważniony, po trzech zmianach statutu, do przygotowania jego tekstu jednolitego.
6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.