



**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel. +48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

---

**REGULAMIN SPRZEDAŻY MIENIA RUCHOMEGO**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
**w Bolesławcu**

## **1. Postanowienia ogólne.**

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży mienia ruchomego, stanowiącego własność Powiatu Bolesławieckiego, znajdującego się w ewidencji Zespołu Szkół Mechanicznych w Bolesławcu.
- 1.2. Sprzedaży - w sposób określony w niniejszym regulaminie - podlegają maszyny, w odniesieniu do których Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu podjął decyzję o ich sprzedaży, ze względu na stan techniczny, który nie pozwala na dalszą eksploatację, a koszt naprawy lub remontu przekracza ich wartość.
- 1.3. Przedmiotem sprzedaży są maszyny i urządzenia wyeksploatowane wieloletnią pracą. Stan techniczny często oceniony na zły. Wymagają kapitalnego remontu.
- 1.4. Sprzedaż składników majątku dokonywana jest według jednej z niżej wymienionych procedur:
  - a. konkursu ofert,
  - b. z wolnej ręki (z zachowaniem negocjacji między stronami) w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach.

## **2. Sprzedaż mienia ruchomego.**

- 2.1. Sprzedaż mienia ruchomego dokonywana jest w procedurze:
  - a. konkursu ofert,
  - b. z wolnej ręki, w przypadku, gdy brak jest zainteresowania składnikami majątku ze strony ewentualnych nabywców (brak ofert w konkursie ofert) lub gdy specjalistyczny charakter likwidowanego środka trwałego ogranicza go do jednostkowego zainteresowanego nabywcy.
- 2.2. W celu przeprowadzenia procedury sprzedaży zostaje powołana komisja ds. sprzedaży zwana dalej „Komisją”.
- 2.3. Komisja zostaje powołana i działa na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły.
  - a. Komisja ds. sprzedaży rozpoczyna pracę z dniem powołania.
  - b. Członkami Komisji są pracownicy Zespołu Szkół Mechanicznych.
  - c. Komisja składa się z co najmniej trzech członków.
  - d. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Dyrektora Szkoły.
  - e. Komisja prowadzi dokumentację postępowania.
  - f. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
  - g. Członkowie Komisji oraz najbliżsi członkowie ich rodzin nie mogą składać ofert kupna w postępowaniu, w którym biorą udział jako członkowie Komisji.
- 2.4. Do zadań Komisji należy:
  - a. Sporządzenie ogłoszenia o sprzedaży zawierającego następujące informacje:

- 
- listę środków trwałych podlegających sprzedaży w ramach postępowania określającą: nazwę przedmiotu, typ, rok produkcji, numer inwentarzowy,
  - ceny wywoławcze brutto poszczególnych środków trwałych,
  - termin związania ofertą,
  - informację dotyczącą możliwości dokonania oględzin środków trwałych przez osoby zainteresowane (informacja winna zawierać: adres miejsca składowania, godziny w których można dokonywać oględzin oraz wskazywać osobę, z którą należy się kontaktować),
  - miejsce oraz termin składania ofert,
  - wymogi formalne, jakie winny spełniać oferty.
- b. Publikacja ogłoszenia, o którym mowa w pkt. a, na tablicach ogłoszeń w budynku szkoły oraz budynku warsztatów (Bolesławiec, ul. Górne Młyny 1, a także na stronie internetowej: [www.zsmbc.eu.org](http://www.zsmbc.eu.org) i Facebooku szkoły).
- c. Komisyjne otwarcie ofert, które możliwe jest z udziałem chętnych, zainteresowanych oferentów.
- d. Dokonanie wyboru ofert najkorzystniejszych (tj. zawierających najwyższe ceny ofertowe).
- e. Wezwanie oferentów do złożenia ofert dodatkowych (w przypadku, gdy oferty najkorzystniejsze zawierają takie same ceny na dane środki trwałe).
- f. Sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi Szkoły protokołu postępowania zawierającego wykaz złożonych ofert wraz z ich cenami oraz rekomendacją wyboru oferty najkorzystniejszej celem zatwierdzenia.
- g. Ogłoszenie wyników postępowania na stronie internetowej: [www.zsmbc.eu.org](http://www.zsmbc.eu.org) oraz na tablicach ogłoszeń, w miejscach o których mowa w ppkt.b.

#### 2.5. Sposób złożenia ofert:

- a. Oferty winny być złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- b. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
- c. Oferty winny być złożone w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na sprzedaż mienia Zespołu Szkół Mechanicznych. Nie otwierać przed 23.10.2020 r. godz. 12:00”.
- d. Na kopercie muszą być umieszczone dane umożliwiające identyfikację oferenta.
- e. Oferta umieszczona wewnątrz koperty winna być sporządzona na Formularzu ofertowym i powinna zawierać bezwzględnie:
  - nazwę (imię i nazwisko lub firmę), adres oferenta oraz telefon kontaktowy,
  - dla firmy – nr NIP lub dla osoby fizycznej – nr PESEL,
  - nazwę i opis umożliwiający identyfikację środka (-ów) trwałego (-ych), na zakup którego (-ych) została złożona oferta,
  - cenę (y) oferty brutto,

- 
- podpis osoby upoważnionej składającej ofertę wraz z pieczęcią firmową, gdy oferta składana jest przez przedsiębiorcę.
  - f. Oferent może zaoferować tylko jedną cenę za każdy środek trwały wystawiony do sprzedaży.
  - g. Oferent zainteresowany zakupem wszystkich pozycji musi wpisać oddzielne ceny do każdej pozycji. Niedopuszczalne jest wpisanie jednej kwoty za całość.
  - h. W przypadku wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych, stosuje się odpowiednio zapisy pkt 2.5., podpunktów „a”-„d” (z zastrzeżeniem, że w opisie koperty zamiast słowa „Oferta” należy umieścić napis „Oferta dodatkowa”).
  - i. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu na składanie ofert zostają zwrócone bez otwierania.
  - j. Oferty złożone niezgodnie z pkt. 2.5-e i g podlegają odrzuceniu.
  - k. Oferent nie może złożyć oferty z ceną niższą niż wynika ona z ceny oszacowania.

#### 2.6. Otwarcie i ocena ofert.

- a. Otwarcie ofert jest jawne.
- b. Miejsce i czas otwarcia ofert podane są w ogłoszeniu.
- c. Komisja dokonuje otwarcia ofert zgodnie z terminem określonym w ogłoszeniu.
- d. Po otwarciu każdej ze złożonych ofert, Przewodniczący Komisji lub upoważniony członek Komisji, odczyta i odnotuje w protokole zawarte w ofercie:
  - nazwę (imię i nazwisko lub firmę) i adres oferenta,
  - cenę oferty oraz informację, na zakup którego ze środków trwałych została złożona.
- e. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta zawierająca najwyższą cenę za dany likwidowany środek trwały.
- f. W przypadku, gdy na dany środek trwały zostanie złożona więcej niż jedna oferta zawierająca najwyższą cenę, Komisja wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wezwanie to winno zawierać informację o miejscu i terminie złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być niższe niż ceny ofert bazowych.
- g. W przypadku złożenia ofert dodatkowych zawierających takie same ceny, Sprzedający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu licytacji ustnej lub unieważnieniu postępowania.

#### 2.7. Wynik postępowania podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.

- 2.8. Po zatwierdzeniu wyniku postępowania Komisja niezwłocznie ogłasza jego wyniki na stronie internetowej: [www.zsmbc.eu.org](http://www.zsmbc.eu.org). Ogłoszenie zawierać winno: wykaz środków trwałych, które zostały wystawione do przetargu, imiona i nazwiska oferentów lub nazwy firm, których oferty zostały wybrane oraz ceny tych ofert.

- 
- 2.9. Oferenci, których oferty zostały wybrane są zobowiązani do dokonania zapłaty zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia protokołu z postępowania i niezwłocznie przesłana oferentowi pocztą elektroniczną.
- 2.10. Oferenci, których oferty zostały przyjęte, są zobowiązani do odbioru środka trwałego na własny koszt z miejsca ich składowania, w terminie 14 dni od dnia wypłynięcia na konto Sprzedającego należności, o której mowa w pkt. 2.9.
- 2.11. W przypadku, gdy wybrany oferent nie dotrzyma terminu płatności, określonego w pkt.2.9., Sprzedający ma prawo:
- aliczyć odsetki ustawowe, które winny być zapłacone na podstawie wystawionej Noty księgowej,
  - unieważnić ofertę i wybrać taką, która zawierała najwyższą cenę spośród pozostałych złożonych ofert.
- 2.12. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, nie odbiera zakupionego środka trwałego w terminie określonym w pkt. 2.10. Sprzedający ma prawo naliczyć opłatę za jego przechowanie w wysokości 1% ceny brutto środka trwałego, za którą został on sprzedany, liczonej za każdy dodatkowy dzień przechowywania.
- 2.13. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, nie odbierze zakupionego środka trwałego w ciągu 14 dni, Sprzedający ma prawo zastosować sankcję zgodnie z pkt.2.11.b.
- 2.14. Wydanie środka trwałego następuje za okazaniem dowodu wpłaty lub dokonania przelewu.
- 2.15. Sprzedaż środków trwałych w trybie z wolnej ręki może być przeprowadzona w sytuacji gdy:
- w konkursie ofert na zakup danego środka trwałego nie wpłynęła żadna ważna oferta,
  - ze względu na charakter lub stan techniczny środka trwałego uzyskanie ofert od więcej niż jednego oferenta jest mało prawdopodobne,
  - koszt przeprowadzenia postępowania przetargowego byłby wyższy niż szacunkowa wartość środka trwałego podlegającego sprzedaży.

### **3. Postanowienia końcowe.**

Regulamin obowiązuje od dnia 12.10.2020 r.

**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**

ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel. +48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 2/2020/2021

Lista maszyn podlegająca sprzedaży:

	NAZWA	NR ZDJ.	NR. INW.	ROK PRODUKCJI	CENA
1.	tokarka IŻ	3	ZSM W/2011/000091	brak danych	1.500,- zł
2.	tokarka TUC 50/1500	5	ZSM W/2011/000093	brak danych	3.000,- zł
3.	frezarka FWC 20	7	ZSM W/2011/000145	brak danych	2.500,- zł
4.	prasa mimośrodowa	13	ZSM W/2011/000171	brak danych	1.000,- zł
5.	strugarka BEFAMA	16	ZSM W/2011/000147	brak danych	1.500,- zł
6.	wiata	A	ZSM/2011/000011	1980 r.	5.000,- zł
7.	garaż blaszany	B	ZSM/2011/000010	1994 r.	800,- zł
8.	szlifierka NKA-25	C	ZSM/2011/000017	1996 r.	2.500,- zł
9.	tokarka TUS 25B	D	ZSM W/2011/000094	brak danych	2.500,- zł
10.	garaż blaszany	E	ZSM W/2011/000182	brak danych	700,- zł
11.	kompresor olejowy	F	ZSM W/2011/000184	brak danych	200,- zł
12.	płyta traserska duża	G	ZSM W/2011/000170	brak danych	4.200,- zł
13.	wiertarka kolumnowa WKA 25	H	ZSM W/2011/000178	brak danych	800,- zł
14.					



**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel. +48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 2/2020/2021

Formularz Oferty:

.....  
(Nazwa i adres oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
NIP

.....  
Telefon

## OFERTA

**Zespół Szkół Mechanicznych**  
**ul. Górne Młyny 1**  
**59-700 Bolesławiec**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie ofert na sprzedaż majątku ruchomego Zespołu Szkół Mechanicznych w Bolesławcu składam niniejszą ofertę:

	NAZWA	NR. INW.	ROK PRODUKCJI	PROPONOWANA CENA
1.	tokarka IŻ	ZSM W/2011/000091	brak danych	
2.	tokarka TUC 50/1500	ZSM W/2011/000093	brak danych	
3.	frezarka FWC 20	ZSM W/2011/000145	brak danych	
4.	prasa mimośrodowa	ZSM W/2011/000171	brak danych	
5.	strugarka BEFAMA	ZSM W/2011/000147	brak danych	
6.	wiata	ZSM/2011/000011	1980 r.	
7.	garaż blaszany	ZSM/2011/000010	1994 r.	
8.	szlifierka NKA-25	ZSM/2011/000017	1996 r.	
9.	tokarka TUS 25B	ZSM W/2011/000094	brak danych	
10.	garaż blaszany	ZSM W/2011/000182	brak danych	
11.	kompresor olejowy	ZSM W/2011/000184	brak danych	
12.	płyta traserska duża	ZSM W/2011/000170	brak danych	
13.	wiertarka kolumnowa WKA 25	ZSM W/2011/000178	brak danych	



**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel. +48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 2/2020/2021

Bolesławiec, dnia ..... 2020 r.

Znak sprawy: ZSM Sprzedaż ...../2020

**PROTOKÓŁ (zestawienie najlepszych ofert)**

	NAZWA	CENA Z OSZACOWANIA	PROPONOWANA NAJKORZYSTNIEJSZA CENA	NAZWA OFERENTA Z NAJKORZYSTNIEJSZĄ CENĄ
1.	tokarka IŻ	1.500,- zł		
2.	tokarka TUC 50/1500	3.000,- zł		
3.	frezarka FWC 20	2.500,- zł		
4.	prasa mimośrodowa	1.000,- zł		
5.	strugarka BEFAMA	1.500,- zł		
6.	wiata	5.000,- zł		
7.	garaż blaszany	800,- zł		
8.	szlifierka NKA-25	2.500,- zł		
9.	tokarka TUS 25B	2.500,- zł		
10.	garaż blaszany	700,- zł		
11.	kompresor olejowy	200,- zł		
12.	płyta traserska duża	4.200,- zł		
13.	wiertarka kolumnowa WKA 25	800,- zł		





**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel. +48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 2/2020/2021

Bolesławiec, dnia ..... 2020 r.

Znak sprawy: ZSM Sprzedaż ...../2020

## PROTOKÓŁ

1. Nazwa środka trwałego:

.....

2. Wartość środka trwałego oszacowano w dniu ..... r. na kwotę ..... zł brutto.

3. Tryb: konkurs ofert.

4. Uzyskano następujące oferty:

..... na kwotę ..... zł z VAT,

..... na kwotę ..... zł z VAT,

..... na kwotę ..... zł z VAT.

5. W wyniku analizy złożonych ofert Komisja ds. sprzedaży w Zespole Szkół Mechanicznych w Bolesławcu przedmiot sprzedaży postanowiła sprzedać dla: .....

6. Uzasadnienie wyboru: Wybrany oferent przedstawił najwyższą cenę na wybraną maszynę.

7. Postępowanie prowadzi: Zespół Szkół Mechanicznych w Bolesławcu, kierownik gospodarczy ZSM

.....

(podpis członków Komisji Przetargowej)

.....

(podpis kierownika Zamawiającego)